

PISMO DO ORGANU PROWADZĄCEGO / SPRAWUJĄCEGO NADZÓR PEDAGOGICZNY (*)

NR , dn. r.

.....

W

Dyrektor zawiadamia
o organizowanej wycieczce / imprezie (*)

INFORMACJA O WYCIECZCE / IMPREZIE (*)

1. Nazwa kraju –, trasa wycieczki / lokalizacja (*) –

.....
.....

2. Termin: ilość dni klasa/grupa

3. Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy wg **załącznika nr 1**

4. Program pobytu wg **załącznika nr 2**;

5. Imię i nazwisko kierownika:

Nr zezwolenia

6. Środek lokomocji

7. Opiekunowie:

..... – nauczyciel

..... –

..... –

..... –

8. Lista uczestników – uczniów wg **załącznika nr 3**

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)