

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
SAMORZĄDOWYCH
W PRYMUSOWEJ WOLI

**(ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ
Nr 6 / 2022 - 2023 z dnia 10 lutego 2023r.)**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 6) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sławno z siedzibą we wsi Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno powołanym w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa;
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony we wsi Prymusowa Wola, nr nieruchomości 6, 26-332 Sławno.

4. Zespół posiada pieczęć urzędową – metalową, okrągłą, z godłem pośrodku i napisem: Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
w Prymusowej Woli
26-332 SŁAWNO

6. Obsługę administracyjno-finansową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sławnie.

7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Sławno a uzyskane wpływy odprowadza na właściwy rachunek bankowy.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu stosuje się postanowienia zawarte w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 4. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły zależące do Zespołu, wymienionych w § 2 ust. 2;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, a także prawnych opiekunów ucznia oraz instytucje sprawującą pieczę zastępczą;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do szkół wchodzących w skład Zespołu – uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej i Branżowej Szkoły I Stopnia w Prymusowej Woli;
- 7) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 8) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 9) ustawy – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli;
- 11) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 2 ust. 2.

§ 6. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki oraz Sali gimnastycznej, siłowni i kompleksu boisk szkolnych.

§ 7. 1. Zespół podejmuje niezbędne cele i działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

5) zarządzania szkołą.

3. Zespół szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu szkół, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) zapewnia możliwość nauki religii oraz etyki;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią;
- 4) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym materialna;
- 5) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) promuje zdrowy tryb życia;
- 7) przygotowuje uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 8) przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

4. Głównym priorytetem zespołu szkół jest zapewnienie wszystkim jego uczniom bezpieczeństwa, przeciwdziałanie demoralizacji i zapobieganie uzależnieniom oraz przestępczości:

- 1) wzmocnienie systemu wychowawczego;
- 2) przygotowanie procedur na wypadek sytuacji kryzysowych i podejmowanie różnych działań interwencyjnych.

5. Zespół szkół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

6. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez publiczne szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

7. Do najważniejszych celów Zespołu należą:

- 1) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;

- 4) ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 6) rozwijanie postaw patriotycznych, obywatelskich oraz samorządności;
- 7) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 8) przygotowanie młodego człowieka do życia w społeczeństwie;
- 9) dbanie o prawidłowy rozwój ucznia z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia;
- 10) stwarzanie warunków do respektowania odrębności kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zarządzanie Zespołem zgodnie z przepisami prawa.

8. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a w przypadku Szkoły Branżowej I Stopnia dodatkowo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez:

- 1) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych;
- 2) praktyczną naukę zawodu zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu;
- 3) kształtowanie umiejętności racjonalnego wykorzystania uzyskanej wiedzy i zdobytych umiejętności w życiu codziennym;
- 4) stosowanie wobec wszystkich uczniów takich samych kryteriów oceniania;
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
- 6) organizowanie konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych;
- 7) realizacja innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych;
- 8) realizacja programów unijnych oraz programów opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb uczniów na kolejnym etapie kształcenia;
- 9) wspieranie procesu edukacyjnego poprzez bibliotekę szkolną;
- 10) rozszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimediiów.

9. W zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) prowadzenie w miarę możliwości zajęć kompensacyjnych i wyrównawczych;
- 3) udzielanie pomocy materialnej i socjalnej uczniom tego potrzebującym;
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) realizacja zadań związanych z organizacją nauki poza szkołą.

10. W zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenia poziomu dyscypliny celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) prawidłowa organizacja tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) wywieszanie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
- 3) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie;
- 4) przestrzeganie praw ucznia;
- 5) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie mediacji;
- 6) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
- 7) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycieli i ich przestrzeganie.

11. Zespół umożliwia w szczególności:

- 1) przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia, odpowiednio w szkołach ponadpodstawowych, kształcenia zawodowego lub podjęcia pracy zawodowej;
- 2) rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) w miarę możliwości pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 7) organizację indywidualnego nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 8) opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych w szkole oraz poza terenem szkoły, np. w czasie wycieczek, zawodów sportowych itp.;
- 9) opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;

- 10) w miarę możliwości oraz posiadanych środków, sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
 - a) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - b) nad uczniami, którzy na skutek warunków rodzinnych lub wypadków losowych wymagają szczególnych form opieki (decyzję o objęciu danego ucznia opieką indywidualną podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy);
- 11) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 12) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 13) korzystanie z Internetu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 14) naukę religii lub etyki zainteresowanym uczniom;
- 15) poszczególnym organom szkoły i pojedynczym nauczycielom swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ustawowych i szczegółowo określonych w niniejszym statucie;
- 16) poszanowanie przekonań religijnych i światopoglądowych pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej;
- 17) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 18) kształtowanie aktywności społecznej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 19) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 20) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 21) organizację uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły;
- 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 23) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

12. Zespół kształtuje wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:

- 1) angażowanie dzieci i młodzieży w organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych;

- 2) kształtowanie szacunku dla symboli narodowych;
- 3) uwrażliwianie uczniów na poprawność językową.

13. Szkoła uczy szacunku dla dorobku polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- 1) kontakt z placówkami upowszechniania kultury;
- 2) spotkania z ludźmi ze świata kultury;
- 3) obchody świąt, rocznic i uroczystości narodowych.

§ 8. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększenia skuteczności pomocy udzielanej uczniom.

3. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole określono w Statucie Szkoły.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 9. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) samorząd uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) rada rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Każdy z wymienionych organów Zespołu działa zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkół oraz zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu.

3. Efektywne działania organów zespołu szkół powinny:

- 1) wspierać dyrektora, ułatwiając mu podejmowanie decyzji oczekiwanych przez społeczność

szkolną;

- 2) prowadzić do lepszych efektów kształcenia i wychowania;
- 3) tworzyć dobry klimat, poczucie współdziałania i partnerstwa;
- 4) utrzymywać demokratyczne zasady funkcjonowania szkoły.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką prowadzoną przez Gminę Sławno;
- 2) działa w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez ustawę Prawo oświatowe.

2. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 12. 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

§ 13. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 14. 1. Organy zespołu współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach w sprawach dotyczących życia szkolnego;
- 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych w granicach kompetencji określonych przepisami.

2. Zasady współdziałania pomiędzy organami zespołu szkół:

- 1) każdy organ planuje swoją działalność na dany rok szkolny; plany pracy samorządu uczniowskiego i rady rodziców powinny być spójne oraz uchwalone nie później niż do końca września; kopie planów pracy są przekazywane dyrektorowi zespołu szkół;
- 2) każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkół, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 3) uchwały organów zespołu szkół prawomocnie podjęte w ramach kompetencji tych organów są gromadzone w formie pisemnych tekstów uchwał, pod nadzorem dyrektora zespołu szkół w zbiorze: Księga Uchwał Rady Pedagogicznej i Księga Uchwał Rady Rodziców;
- 4) dyrektor zespołu szkół jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły „kompetencji”, wypracowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa i statutowych szkół.

3. Procedury wymiany i obiegu informacji pomiędzy organami zespołu szkół:

- 1) podstawa prawna:
 - a) Statut,
 - b) ustawa Prawo oświatowe,
 - c) ustawa o systemie oświaty,
 - d) Regulamin pracy Rady Rodziców,
 - e) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - f) Konwencja o Prawach Dziecka;
- 2) informacje kierowane do rodziców:
 - a) informacja na tablicy ogłoszeń samorządu uczniowskiego,
 - b) spotkania klasowe z wychowawcą,
 - c) spotkania ogólne rodziców z dyrektorem zespołu szkół;
- 3) formy powiadamiania rodziców:
 - a) poczta elektroniczna,
 - b) strona internetowa szkoły,
 - c) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - d) rozmowy telefoniczne,
 - e) korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
 - f) informacja w zeszycie przedmiotowym;
- 4) formy kierowania informacji do ucznia:
 - a) strona internetowa zespołu szkół,
 - b) informacja na tablicy ogłoszeń samorządu uczniowskiego,

- c) comiesięczne apele szkolne (informacyjne przekazywane przez dyrektora zespołu szkół, samorząd uczniowski, nauczycieli oraz osoby upoważnione),
 - d) informacje na rozpoczęciu roku szkolnego,
 - e) godziny wychowawcze (informowanie oraz omawianie spraw bieżących),
 - f) w czasie zajęć lekcyjnych omawianie aktualnych spraw związanych z danym przedmiotem oraz pracą i wymogami (regulamin przebywania w pracowni, procedury wymagań, podstawa programowa, przedmiotowy system oceniania),
 - g) rozmowy indywidualne o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, informacyjnym;
- 5) tablice informacyjne na terenie zespołu szkół;
- 6) przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel:
- a) rady pedagogiczne,
 - b) tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - c) obserwacje zajęć,
 - d) rozmowy indywidualne,
 - e) konsultacje,
 - f) korespondencja służbowa;
- 7) przekaz informacji: nauczyciel - nauczyciel:
- a) konsultacje indywidualne,
 - b) prace w zespołach,
 - c) korespondencja służbowa,
 - d) rady pedagogiczne oraz szkolenia,
 - e) tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
- 8) przekaz informacji rodzic - nauczyciel:
- a) spotkania indywidualne,
 - b) zebrania klasowe z rodzicami,
 - c) kontakt telefoniczny,
 - d) korespondencja służbowa,
 - e) konsultacje nauczycieli w ramach godzin dostępności.

§ 15. 1. Zasady rozpatrywania sporów między organami Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły.

2. Jeśli stroną sporu jest dyrektor zespołu szkół, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

3. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i konfliktów:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor zespołu szkół, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego;
- 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, z możliwością odwołania się stron do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia lub dyrektora zespołu szkół;
- 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor zespołu szkół, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
- 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a zespołem szkół oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami a dyrektorem zespołu rozstrzyga organ prowadzący, z możliwością odwołania się stron do sądu.

4. Postępowanie podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Zespole szkół:

- 1) rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu - w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich;
- 2) osoba lub organ rozstrzygające konflikt winny poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - a) racje obu stron, ewentualnie informacje świadków konfliktu,
 - b) przyczyny konfliktu,
 - c) stopień zaangażowania stron konfliktu,
 - d) stadium zaawansowania konfliktu,
 - e) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - f) przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.
- 3) osoba, organ (instytucja) rozstrzygające konflikt mają prawo do:
 - a) zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, radcy prawnego itp.), instytucji wyższej, innych organów zespołu szkół,
 - b) 7-dniowego terminu na zbadanie sprawy,
 - c) przekazania sprawy innemu organowi w zespole szkół lub organowi prowadzącemu;
- 4) decyzję w sprawie rozstrzygnięcia należy podjąć w terminie 14 dni, a w przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie się do innej instytucji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji) - w ciągu miesiąca;
- 5) decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i statutem;
- 6) od decyzji organów zespołu szkół przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę, a w przypadku drastycznego naruszenia prawa - do sądu;
- 7) organy szkoły mogą powołać własne komisje pojednawcze, które ustalają regulamin i tryb postępowania zgodny ze Statutem Szkoły, kodeksem pracy, Kartą Nauczyciela i kodeksem postępowania administracyjnego.

5. Sposoby rozwiązania konfliktu:

- 1) polubowne zakończenie sporu przy wzajemnej aprobacie stron konfliktu;

- 2) wzajemne przeproszenie się stron w obecności świadków konfliktu;
- 3) zastosowanie kary porządkowej wobec strony uznanej za winną w konflikcie:
 - a) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) wobec nauczyciela lub innego pracownika karę orzeka dyrektor zespołu szkół na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wobec dyrektora zespołu szkół karę orzeka organ prowadzący szkołę.

§ 16. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki zostały określone w Statucie Szkoły.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji

§ 17. 1. Postępowanie rekrutacyjne jest podstawową formą przeprowadzana naboru do szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być natomiast przyjęci do klasy I i oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

3. Organ prowadzący określa do końca stycznia każdego roku terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych i oddziału przedszkolnego, a także klas wyższych niż klasa I.

4. O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych i uczniów tych szkół.

6. Postępowanie rekrutacyjne do szkół w zespole szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu szkół. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. Ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na dany rok szkolny do klasy I Branżowej Szkoły I stopnia wydaje zarządzeniem Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu

§ 18. 1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych lub grupach międzyoddziałowych.

4. Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) podstawa programowa;
- 2) programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących dopuszczone do realizacji przez Ministra Edukacji i Nauki (MEiN);
- 3) programy nauczania przedmiotów zawodowych;
- 4) nauczycielskie programy innowacyjne;
- 5) nauczycielskie programy własne (autorskie);
- 6) nauczycielskie plany dydaktyczne (zatwierdzone przez dyrektora zespołu).

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć, został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających stosowne dokumenty wskazujące potrzebę tych zajęć trwa 60 minut;
- 4) zajęcia praktyczne realizowane u pracodawcy;

- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikających z ramowego planu nauczania, zgodnym z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz podstawą programową kształcenia w zawodach.

8. Szczegółowy opis organizacji pracy szkół określony został w Statucie Szkoły, w tym:

- 1) organizację roku szkolnego;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych, w tym nauki zdalnej;
- 3) organizację współdziałania z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 4) organizację oddziałów przygotowawczych oraz przyjmowanie uczniów z zagranicy;
- 5) system doradztwa zawodowego.

9. Szczegóły dotyczące sposobów realizacji zadań szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły. Statut Szkoły określa w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zajęć dydaktycznych;
- 2) sposoby realizacji zadań szkoły, w tym m.in., zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz realizację zadań opiekuńczych;
- 3) kształcenie zawodowe, w tym organizację praktycznej nauki zawodu;
- 4) szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zadania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
- 6) zadania innych pracowników szkoły;
- 7) prawa i obowiązki uczniów;
- 8) nagradzanie i karanie uczniów;
- 9) prawa i obowiązki rodziców;
- 10) warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 19. 1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni w pełnym lub niepełnym wymiarze, w tym:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel współorganizujący kształcenie (w przypadku takiej potrzeby);
- 3) nauczyciele przedmiotów zawodowych w przypadku funkcjonowania w Zespole szkoły branżowej;
- 4) nauczyciele praktycznej nauki zawodu w przypadku funkcjonowania w Zespole szkoły branżowej.

2. Zatrudnienia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor w oparciu o przepisy ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

3. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez dyrektora regulamin pracy.

4. Zadania pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 szczegółowo określa Statut Szkoły.

§ 20. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Szczegółowe obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 21. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca ma obowiązek współpracować z rodzicami ucznia, a w szczególności:

- 1) udziela rodzicom informacji na temat wyników w nauce, zachowaniu i frekwencji;
- 2) organizuje spotkania z rodzicami w celu informowania o osiągnięciach i niepowodzeniach uczniów w nauce i frekwencji oraz informowania na temat funkcjonowania Szkoły i podejmowanych przez Szkołę działań;
- 3) informuje rodziców o zmianach zachodzących w prawie oświatowym, zapoznaje ze Statutem Szkoły oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy oraz tryb zmiany wychowawcy został określony w Statucie Szkoły.

§ 22. 1. Zakresy obowiązków i sposoby realizacji zadań pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, nauczyciela współorganizującego kształcenie, którego zakres obowiązków i sposoby realizacji jego zadań zostały określone w Statucie Szkoły.

2. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w Statucie Szkoły.

3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określają zapisy zawarte w Statucie Szkoły.

§ 23. W Zespole funkcjonują zespoły przedmiotowe i nauczycieli, w tym:

- 1) zespół przedmiotów humanistycznych;
- 2) zespół języków obcych;
- 3) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 4) zespół nauczycieli ds. wychowawczych.

§ 24. 1. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy pracownicy samorządowi (pomocniczy i obsługi).

2. Zatrudnienia pracowników niepedagogicznych dokonuje dyrektor w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy.

3. Za organizację pracy pracowników obsługi, zależnie od swoich kompetencji, odpowiada dyrektor.

4. Zakres czynności i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy został określony w przydziale czynności jaki obowiązuje na danym stanowisku.

§ 25. 1. W zespole szkół powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa, którym może być:

- 1) dyrektor zespołu szkół,
- 2) nauczyciel zespołu szkół,
- 3) inny pracownik zespołu szkół, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.

2. Zakres zadań i kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w zespole szkół opiniuje rada pedagogiczna.

3. Do zadań koordynatora należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;

- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeniach;
- 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 6) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną;
- 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 8) dokumentowanie działań;
- 9) doskonalenie własne.

Rozdział 7

Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

§ 26. 1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każdy uczeń, który został przyjęty do zespołu szkół zgodnie z zasadami rekrutacji oraz wszyscy pracownicy Zespołu.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 27. 1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.

2. Żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.

3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.

§ 28. 1. Prawa, obowiązki i zakazy obowiązujące uczniów zostały określone w Statucie

Szkoły.

2. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 29. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę oraz w przypadku udowodnienia winy, karę.

2. Zasady przyznawania nagród i kar oraz tryb odwoływania zostały określone w Statucie Szkoły.

Rozdział 8

Współpraca

§ 30. 1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala roczny harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

2. W Zespole wnioski, opinie i skargi rozpatrywane są zgodnie oddzielną procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

§ 31. Zespół wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:

- 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
- 2) informowania o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i oddziału;
- 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

§ 32. 1. Wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców:

- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych;
- 2) pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych;
- 3) pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów podczas zebrań śródkresowych i podczas indywidualnych spotkań (konsultacji) na terenie szkoły.

Rozdział 9

Ocenianie wewnątrzszkolne i druki szkolne

§ 33. 1. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

2. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora.

§ 34. Statut Szkoły określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności:

- 1) tryb oceniania i skala ocen;
- 2) zasady klasyfikacji śródroczna i rocznej;
- 3) tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
- 4) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
- 6) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym;
- 7) tryb i kryteria dotyczące oceny zachowania;
- 8) zasady promowania i ukończenia Szkoły.

§ 35. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia uzyskane na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 36. 1. Uczeń skończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 37. Absolwent szkoły branżowej I stopnia po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe i uzyskuje wykształcenie zasadnicze zawodowe.

§ 38. 1. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

2. Świadectwa, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

4. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 39. W Zespole obchodzone są w szczególności następujące uroczystości:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) Święto Niepodległości;
- 4) Święto Flagi Państwowej;
- 5) Święto Konstytucji 3-Maja;
- 6) okolicznościowe akademie szkolne;
- 7) wręczania świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.

§ 40. 1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa.

2. Statut Zespołu nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego, aktów wykonawczych do ustaw oraz zalecenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

4. Statut udostępnia się wszystkim członkom społeczności szkolnej w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.

5. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 41. Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2023 r.