

# Zasady rekrutacji i regulamin przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Prymusowej Woli w roku szkolnym 2020 / 2021

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami rozdział 6);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017 / 2018 – 2019 / 2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Zarządzenie nr 11 / 2020 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r.
4. Statut szkoły.

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1.

W myśl przepisów regulujących zasady stosowane podczas rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych należy pamiętać o podstawowych elementach wynikających z tych ustaleń. Kandydat ma do wyboru dowolną ilość szkół w których pragnie podjąć naukę. W przypadku naboru w formie elektronicznej wniosek składa się tylko do szkoły pierwszego wyboru, a w przypadku, gdy szkoła nie prowadzi naboru elektronicznego uczeń składa wniosek w formie papierowej również do tej szkoły.

#### § 2.

Terminy i zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży określa: *Zarządzenie Nr 11 / 2020 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów na rok szkolny 2020/21 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych – trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, na semestr pierwszy klas I szkół policealnych i branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych w województwie łódzkim.*

#### § 3.

Do Branżowej Szkoły I stopnia uczęszcza młodzież po ukończeniu szkoły podstawowej nie dłużej niż do 21 roku życia. W przypadku kandydatów na **ucznia** o przyjęciu decyduje liczba miejsc w oddziale klasowym.

#### § 4.

Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia może mieć status **uczeń** lub **pracownik młodociany**.

#### § 5.

**Pracownik młodociany** realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między nim a zakładem pracy. Treść umowy nie może być sprzeczna z przepisami Kodeksu Pracy dotyczącymi zatrudnienia młodocianych. Kopia umowy musi być dołączona do dokumentów ucznia.

#### § 6.

**Pracownik młodociany** jest przyjęty do Branżowej Szkoły stopnia na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o przyjęciu go na praktyczną naukę zawodu na cały cykl kształcenia.

#### § 7.

**Uczeń** odbywa zajęcia praktyczne w warsztatach przykładowych w ciągu całego cyklu kształcenia na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły.

## **Rozdział II**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### § 8.

W terminie **od 11 maja 2020 r do 23 czerwca 2020 r do godz. 15.00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz kandydata.

#### § 9.

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia jest:

1. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

2. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki w określonym zawodzie na podstawie odrębnych przepisów,
4. zaświadczenie potwierdzające odbywanie praktyk zawodowych.

§ 10.

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia decydują kryteria:

1. oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych: historia, matematyka, język nowożytny,
2. szczególne osiągnięcia uczniów:
  - a) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
  - b) osiągnięcia na olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponad wojewódzkim,
  - c) wolontariat,
  - d) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
3. punkty z egzaminu ósmoklasisty,

§ 11.

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia - kandydat składa dokumenty do wybranej szkoły posługując się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu poświadczonymi przez dyrektora szkoły, w terminie **od 26 czerwca 2020 r do 30 czerwca 2020 r do godz. 15.00.**

§ 12.

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu **13 lipca 2020 r do godz. 12.00.**

§ 13.

Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty a w przypadku szkoły zawodowej także zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - od dnia **13 lipca 2020 r godz. 12.00 do dnia 20 lipca 2020 r do godz. 12.00.**

§ 14.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w § 10. niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - historii i języka obcego nowożytnego,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięstwem tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 15.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim organizowanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz przez innych Kuratorów Oświaty w innych województwach (wymienionych w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratorów Oświaty), laureaci olimpiad dla szkół podstawowych.

§ 16.

1. Zasady przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, wybranych przedmiotów i wyników egzaminu ósmoklasisty także sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów:

- a) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata – **255 pkt**
- b) liczba punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty - **100 pkt.**

c) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów: język obcy (pod ocenę jest brany język który uczeń będzie kontynuował w branżowej szkole I stopnia, a w przypadku dwóch przedmiotów ten z wyższą oceną), matematyka, historia – **72 pkt**

- celująca – **18 pkt**

- bardzo dobra – **17 pkt**

- dobra – **14 pkt**

- dostateczna – **8 pkt**

- dopuszczająca – **2 pkt**

d) za osiągnięcia ucznia potwierdzone ich wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **40 pkt**

- uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem – **7 pkt**

- uzyskanie tytułu finalisty w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (wymienionych w zarządzeniu nr 163/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 listopada 2019 r):

• jeden tytuł – **10 pkt**

• dwa i więcej tytułów – dodatkowo – **10 pkt**

- zajęcie od 1 do 6 miejsca indywidualnie lub od 1 do 4 miejsca zespołowo w konkursach tematycznych lub interdyscyplinarnych co najmniej na szczeblu wojewódzkim (zarządzenia nr 163/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 listopada 2019 r):

• w jednym konkursie – **6 pkt**

• w dwóch i więcej konkursach – dodatkowo – **2 pkt**

- zajęcie od 1 do 6 miejsca w zawodach sportowych indywidualnych lub od 1 do 4 miejsca w rywalizacji zespołowej co najmniej na szczeblu wojewódzkim ( w dyscyplinach wymienionych w zarządzeniu nr 163/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 listopada 2019 r): • w jednej dyscyplinie – **5 pkt**

• w dwóch i więcej dyscyplinach – dodatkowo – **2 pkt albo** (w przypadku braku osiągnięć na szczeblu co najmniej wojewódzkim) zajęcie od 1 do 3 miejsca w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym (w dyscyplinach wymienionych w zarządzeniu nr 163/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 19 listopada 2019 r) - **3 pkt**

- zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursach artystycznych co najmniej na szczeblu powiatowym – **3 pkt** - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, albo osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego – **3 pkt**

2. Punkty są przyznawane gdy suma wszystkich punktów za szkolne lub pozaszkolne osiągnięcia ucznia oraz umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej nie przekracza **28 punktów**. W przypadku, gdy suma wszystkich punktów za szkolne lub pozaszkolne osiągnięcia przekracza **28**, przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, tak aby suma wszystkich punktów wynosiła **33**.

3. Sposób przeliczania na punkty ocen oraz innych osiągnięć określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r.

§ 17.

Na każdym etapie rekrutacji o przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z zapisami § 16.

§ 18.

Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 19.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 20.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 21.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej szkoły I stopnia w ZSS w Prymusowej Woli w terminie **do 21 lipca 2020 r do godz. 14.00**.

## Rozdział III

### Postępowanie uzupełniające

#### § 22.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) oświadczenie o wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane we względu na niepełnosprawność kandydata,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Z 2015r poz. 1113 ze zm.),
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Z 2015r poz.1113 ze zm.),
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Z 2015r poz. 1113 ze zm.),
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, 7) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. Z 2013r poz. 135 ze zm.).

#### § 23.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w § 14. w postaci oryginałów, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

#### § 24.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### § 25.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę w porządku hierarchicznym:

- 1) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ocena zachowania

#### § 26.

W postępowaniu uzupełniającym składanie wniosków odbywa się od dnia **22 lipca 2020 r do dnia 27 lipca 2020 r godz. 15.00.**

## Rozdział IV

### Procedury odwoławcze

#### § 27.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Branżowej szkoły I stopnia w ZSS w Prymusowej Woli.

#### § 28.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 26. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### § 29.

Rodzic może wnieść do Dyrektora Branżowej szkoły I stopnia w Prymusowej Woli odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

#### § 30.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej o którym mowa w § 28 w terminie 7 dni

od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji rekrutacyjnej**

§ 31.

Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z nią związana są przechowywana jest do końca ukończenia Branżowej szkoły I stopnia.

§ 32.

Złożone przez kandydatów dokumenty (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie OKE oraz inne zaświadczenia) będą im zwrócone w dniu ukończenia Branżowej szkoły I stopnia lub wówczas, gdy uczeń wcześniej przeniesie się do innej szkoły na prośbę rodziców lub zostanie przeniesiony za zgodą Kuratora Oświaty.

§ 33.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zakończyło się prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia ogólne**

§ 34.

Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 35.

Dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia (na pierwsze półrocze) a w przypadku nie dokonania pełnego naboru – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 36.

Informacje o liczbie wolnych miejsc w szkole zawodowej umieszcza się na stronie internetowej szkoły, podaje do wiadomości Kuratorium Oświaty w Łodzi, organowi prowadzącemu do 21 lipca 2020 r do godz. 15.00.

§ 37.

Dyrektor szkoły:

- a) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły branżowej do wszystkich klas oraz klas programowo wyższych (na programowo wyższe półrocze),
- b) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej (na pierwsze półrocze) szkoły branżowej w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń powraca z zagranicy,
  - 2) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na pierwsze półrocze) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjnej,